

PILOTER SON ENTREPRISE ET (re)PRENDRE LA MAÎTRISE DE SON TEMPS



Vos Attentes

Performer dans mon rôle de dirigeant.

M'appuyer sur des données fiables pour optimiser mes prises de décisions.

Ne plus être dépassé par le temps et les éléments mais anticiper.

Saisir l'opportunité de bien m'entourer.

Les Objectifs

Identifier les bases d'une **gestion performante** ainsi que les **indicateurs clés** de pilotage financier.

Gagner en productivité, efficacité et sérénité par la gestion des priorités.

Amorcer le changement et la transition sans se laisser dépasser.

Être capable d'identifier et d'analyser un besoin de déléguer et de s'entourer de spécialistes.

Les Modalités

Public

Tout public.

Prérequis

Aucun.

Pédagogie

Apports théoriques et pratiques.

Méthode active : animation d'ateliers, mise en situation, étude de cas, échanges d'expériences.

Support de formation et ressources documentaires.

Accès à la formation

Entretien téléphonique individuel.

Dépôt du dossier d'inscription complet.

Les délais d'accès sont variables en fonction des programmes en cours : de 3 à 6 semaines.

Dates, lieux et accessibilité

Formation en présentiel.

Lieu inter : Maison Rouge 4 rue des Francs Bourgeois 67000 Strasbourg

Dates : Entrée et sortie permanentes

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre référent par e-mail à kblum@lexfor.fr

Prérequis

Aucun.

Durée

1 jour (7 heures)

Les plannings sont adaptés aux contraintes de chaque session. Ils sont communiqués en amont de la formation.

Modalités d'évaluation

Évaluation continue d'atteinte des objectifs pédagogiques, Exercices d'applications (étude de cas, quiz, QCM), Enquête de satisfaction.

Validation de la formation

Attestations de suivi de formation et d'évaluation des acquis.

Tarif

Inter : 580€ net par personne (TVA non applicable article 261-4-4° du CGI.)

Inscrivez-vous



La formation est composée de plusieurs modules. L'accompagnement peut être personnalisé et programmé sur une période de plusieurs semaines afin de vous permettre d'assimiler les éléments ainsi que de les mettre en pratique au sein de votre entreprise. Le contenu de nos formations est susceptible d'être modifié en fonction des évolutions légales et réglementaires.

Intégration

Accueil, présentation de l'intervenant, découverte des lieux et rappel des modalités organisationnelles. Mise en place d'adaptations spécifiques.

Introduction

Présentation des objectifs et du sommaire de la formation.

Module 1 Performer en tant que dirigeant ?

- Tour d'horizon du rôle du dirigeant,
- Cartographie des qualités à avoir.

Module 2 Données fiables et prise de décisions : mode d'emploi !

- Les données comptables et fiscales : Données accessibles ? Comment sont-elles alimentées ?
- Les indicateurs de gestion : des outils simples mais indispensables.
- Un besoin, un ratio : comprendre quelles données utiliser dans quel cas de figure,
- Atelier : mise en pratique dans mon contexte professionnel

Module 3 Mon temps, mes priorités !

- Optimiser mon fonctionnement : les outils à ma disposition ?
- Priorités et valeur ajoutée !

Module 4 M'entourer : le « VRAI » prix d'un accompagnement

- Identifier un besoin et établir un paramètre d'action,
- Déléguer : analyse des conséquences,
- Coût de l'accompagnement

Conclusion

Rappel des fondamentaux.

Temps d'échange libre :

- sur des compétences transversales en lien avec la formation suivie,
- sur les modalités de mise en pratique en entreprise.

Evaluation

- QCM de fin de formation,
- Enquête de satisfaction.